



INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO– “eKOGUI”



PERFIL DE APODERADO

**TERMINACIÓN O DESVINCULACIÓN DE UN PROCESO
JUDICIAL O DE UNA CONCLIACIÓN EXTRAJUDICIAL
V 2.0**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
MAYO 6 DE 2015**





 	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI” ROL DE APODERADO TERMINACIÓN O DESVINCULACIÓN DE UN PROCESO JUDICIAL O DE UNA CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL	Código: GS-I-01
		Versión: 2.0
		Pág.: 2 de 19

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. OBLIGATORIEDAD Y SANCIONES DISCIPLINARIAS	3
3. ASPECTOS GENERALES DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “EKOGUI”	3
3.1. MARCO LEGAL.....	3
3.2. DEFINICIÓN, OBJETIVO Y AMBITO DE APLICACIÓN	4
3.3. FUNCIONES DEL APODERADO	5
4. PROCEDIMIENTO PARA DAR POR TERMINADO UN PROCESO JUDICIAL O DESVINCULAR A UNA ENTIDAD DE UN PROCESO JUDICIAL EN EL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO - EKOGUI	5
5. PROCEDIMIENTO PARA DAR POR TERMINADO UNA CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL O DESVINCULAR A UNA ENTIDAD EN EL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO - EKOGUI	13

 	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI” ROL DE APODERADO TERMINACIÓN O DESVINCULACIÓN DE UN PROCESO JUDICIAL O DE UNA CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL	Código: GS-I-01
		Versión: 2.0
		Pág.: 3 de 19

1. OBJETIVO

Indicar a los **APODERADOS** la forma correcta en que deben **dar por terminado un proceso judicial o desvincular a una Entidad de un proceso judicial** en el **SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO - eKOGUI**, cuando éste haya terminado procesalmente o exista un auto de desvinculación para la entidad u organismo estatal del orden nacional o la entidad privada del mismo orden que administre recursos públicos.

2. OBLIGATORIEDAD Y SANCIONES DISCIPLINARIAS

El numeral 2 del Artículo 6 del Decreto Ley 4085 de 2011 establece que serán vinculantes para las entidades del orden nacional todos aquellos instructivos que emita la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado relativos al Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI, así como aquellos para la aplicación integral de las políticas de prevención del daño y de conciliación.



Así mismo, el Artículo 5 el Decreto 2052 de 2014 señala que los protocolos, lineamientos e instructivos para la implementación y uso adecuado del Sistema Único Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI, serán fijados por la Dirección de Gestión Información de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado y tendrán carácter vinculante para las entidades y organismos destinatarios de dicho Decreto.

El incumplimiento de las normas previstas en el Decreto Ley 4085 de 2011 y el Decreto 2052 de 2014, así como aquellos protocolos, lineamientos e instructivos para la implementación y uso adecuado del Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado – eKOGUI, acarreará a los usuarios del Sistema las sanciones previstas a que haya lugar.

3. ASPECTOS GENERALES DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “EKOGUI”

3.1. MARCO LEGAL

- Decreto Ley 4085 de 2011 “Por el cual se establecen los objetivos y la estructura de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado”.

 	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI” ROL DE APODERADO TERMINACIÓN O DESVINCULACIÓN DE UN PROCESO JUDICIAL O DE UNA CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL	Código: GS-I-01
		Versión: 2.0
		Pág.: 4 de 19

- Decreto 2052 de 2014 “Por el cual se reglamenta implementación del Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado – “eKOGUI”, el cual deroga el Decreto 1795 de 2007.

3.2. DEFINICIÓN, OBJETIVO Y AMBITO DE APLICACIÓN

El **SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO - eKOGUI** es el único sistema de gestión de información del Estado, creado para el seguimiento de las actividades, procesos y procedimientos inherentes a la actividad judicial y extrajudicial del Estado, ante las autoridades nacionales e internacionales.



Tiene como objetivos, servir de herramienta para la adecuada gestión del riesgo fiscal asociado a la actividad judicial y extrajudicial de la Nación, así como para monitorear y gestionar los procesos que se deriven de aquella actividad. De igual forma, busca brindar instrumentos para la generación de conocimiento, la formulación y focalización de políticas de prevención del daño antijurídico y la generación de estrategias para la adecuada gestión del ciclo de defensa jurídica.

Como fuente oficial de la información sobre la actividad litigiosa del Estado deberá ser utilizado y alimentado por las entidades y organismos públicos del orden nacional, cualquiera sea su naturaleza y régimen jurídico, y por aquellas entidades privadas del mismo orden que administren recursos públicos.

Cualquier información que las entidades públicas de orden nacional reporten sobre su actividad litigiosa a los organismos de control, o a los ciudadanos en general, deberá ser coincidente con la información por ellas registrada en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI.

La información de los procesos y reclamaciones de las entidades públicas del orden nacional que entren o se encuentren en proceso de liquidación de que tratan los artículos 25 y 35, inciso final del Decreto Ley 254 de 2000, modificados por los artículos 13 y 19 de la Ley 1105 de 2006, respectivamente, deberá ser reportada en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI. Igualmente reportarán la información las entidades que entren en proceso de supresión.

Las sociedades fiduciarias que administren recursos para la atención de procesos judiciales de las entidades del orden nacional que se encuentren en proceso de liquidación, deberán reportar la información de los mismos en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI.

 	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI” ROL DE APODERADO TERMINACIÓN O DESVINCULACIÓN DE UN PROCESO JUDICIAL O DE UNA CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL	Código: GS-I-01
		Versión: 2.0
		Pág.: 5 de 19

3.3. FUNCIONES DEL APODERADO



El Decreto 2052 de 2014 establece entre las funciones del **APODERADO** la de registrar y actualizar de manera oportuna en **el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI**, las solicitudes de conciliación extrajudicial, los procesos judiciales, y los trámites arbitrales a su cargo.

Entre las actualizaciones que se requiere realizar está la de registrar la información **referente a la terminación de los procesos judiciales y de las conciliaciones extrajudiciales, así como la desvinculación de entidades en cualquiera de los casos**. El registro inoportuno o incompleto de dicha información generará errores en la estimación del pasivo contingente de la Nación que realiza el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la proyección del Marco Fiscal de Mediano Plazo, así como inconsistencias en los diferentes reportes que se presentan ante el Consejo de Ministros, la Contraloría General de la República y la Contaduría General de la Nación, entre otros.

4. PROCEDIMIENTO PARA DAR POR TERMINADO UN PROCESO JUDICIAL O DESVINCULAR A UNA ENTIDAD DE UN PROCESO JUDICIAL EN EL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO - EKOGUI

Paso 1. Búsqueda del proceso: Ingrese al Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI con su usuario y contraseña.



 	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI” ROL DE APODERADO TERMINACIÓN O DESVINCULACIÓN DE UN PROCESO JUDICIAL O DE UNA CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL	Código: GS-I-01
		Versión: 2.0
		Pág.: 6 de 19


Paso 2. Ingrese al módulo “Gestión de Procesos y Casos”.





El Sistema le mostrará una tabla con el número total de procesos y casos a su cargo registrados en el Sistema. Para visualizar los procesos judiciales haga clic en la celda correspondiente de la columna denominada “Procesos y Casos Activos”.



Gestión de Procesos y Casos			
En la siguiente tabla usted encontrará el número total de procesos y casos a su cargo registrados en eKOGUI. Para visualizar el detalle de los procesos o casos que desea consultar, de clic sobre las celdas de las columnas denominadas “Procesos Activos” o “Procesos Terminados”. La columna denominada “Valores de los procesos y casos activos” es de carácter informativo.			
Procesos y Casos a cargo	Procesos y Casos Activos	Valores de los procesos y casos activos	Procesos y Casos Terminados
Procesos Judiciales	4	18,501,980,000	0
Conciliaciones Extrajudiciales	3	231,241,982	1
Procesos arbitrales	0	0	0
Acciones de Tutela	0	0	0
Total:	7	18,733,221,982	1

Paso 3. Selección del proceso a actualizar: Busque el proceso en la lista que despliega el Sistema, o a través de la casilla “Búsqueda”, en la que puede incluir textos alfanuméricos (código único del proceso – 23 dígitos, nombre del demandante, código ID en el sistema, etc.).













Una vez encuentre el proceso judicial, de clic en el ícono .


 	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI”		Código: GS-I-01
	ROL DE APODERADO		Versión: 2.0
	TERMINACIÓN O DESVINCULACIÓN DE UN PROCESO JUDICIAL O DE UNA CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL		Pág.: 7 de 19


Procesos Judiciales Activos

Búsqueda  


En esta tabla usted encuentra los procesos judiciales activos a su cargo radicados en eKOGUI. De clic en el botón verde para actualizar la información de cada proceso y en el ícono gris, para relacionar un proceso con una conciliación extrajudicial, una acción de repetición o con otro proceso en caso de acumulación procesal.

Actualizar	Relaciones del proceso	Documento digital de la demanda	Fecha última actualización	Código único del proceso	ID Kogui	Calidad de la Entidad	Contraparte	Acción o medio de control	Despacho Actual	Última acción
			2015-03-18	15001232400020062467000	2217	DEMANDADO	101908646 PAEZ TORRES EVELIO	ADMINISTRATIVA - Ejecutivo	DESPACHO SECCION PRIMERA DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE BOYACA	AUTO QUE ADMITE DEMANDA
			2015-03-09	76001233300020130056500	2014	DEMANDADO	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA -CVC	ADMINISTRATIVA - Reparación de los perjuicios causados a un grupo (Acción de Grupo)	TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CAUCA	TRASLADO PRONUNCIAMIENTO DEL DEMANDADO SOBRE EXCEPCIONES PREVIAS
			2015-03-06	05001333302520140044600	2016	DEMANDADO	2189381 CASTANEDA ALZATE MARIA FEUX	ADMINISTRATIVA - Reparación Directa	JUZGADO 25 ADMINISTRATIVO DE MEDELLIN-ORAL	AUTO QUE ADMITE DEMANDA
			2015-03-01	15001232400020012468000	2212	DEMANDADO	4789123 RUIZ RUIZ RAUL	ADMINISTRATIVA - Reparación Directa	DESPACHO SECCION PRIMERA DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE BOYACA	AUTO QUE ADMITE DEMANDA

 Excel

Paso 4. Registro de la actuación de terminación: El ícono  lo lleva a una pantalla en la que se encuentra la ventana “**Actualización Procesal y Expediente Digital**”, a través de la cual podrá actualizar las etapas del mismo haciendo clic en el botón “Actualizar”.

Actualización Procesal y Expediente Digital




A través de esta herramienta usted podrá actualizar las etapas y situaciones procesales, así como anexar el documento digital que soporta la actuación.

- Instancia PRIMERA INSTANCIA
- Última actuación AUTO QUE ADMITE DEMANDA
- Fecha de la última actuación 2015-03-18
- Fallos

Actualizar

Esta nueva pantalla le mostrará el “**Histórico del Proceso y Expediente Digital**”, que contiene registro de etapas y actuaciones procesales del expediente. En esta ventana usted puede visualizar las etapas y actuaciones procesales que se han registrado.

	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI” ROL DE APODERADO TERMINACIÓN O DESVINCULACIÓN DE UN PROCESO JUDICIAL O DE UNA CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL	Código: GS-I-01
		Versión: 2.0
		Pág.: 8 de 19

Si en el Sistema no está registrada la actuación procesal que da por terminado el proceso judicial para su Entidad, de clic en el botón “Agregar” para ingresar el nuevo registro de la etapa y la actuación que lo da por terminado para su Entidad.

Histórico del Proceso y Expediente Digital

Convenciones ?

Cada una de las instancias tiene tres etapas generales previamente definidas. En cada una de esas etapas usted puede agregar el contenido de las actuaciones que se surtan a lo largo del proceso según la etapa a la cual correspondan. Igualmente puede actualizar el contenido de una actuación procesal previamente registrada, así como anexar los archivos en el expediente digital.


▼ Primera Instancia

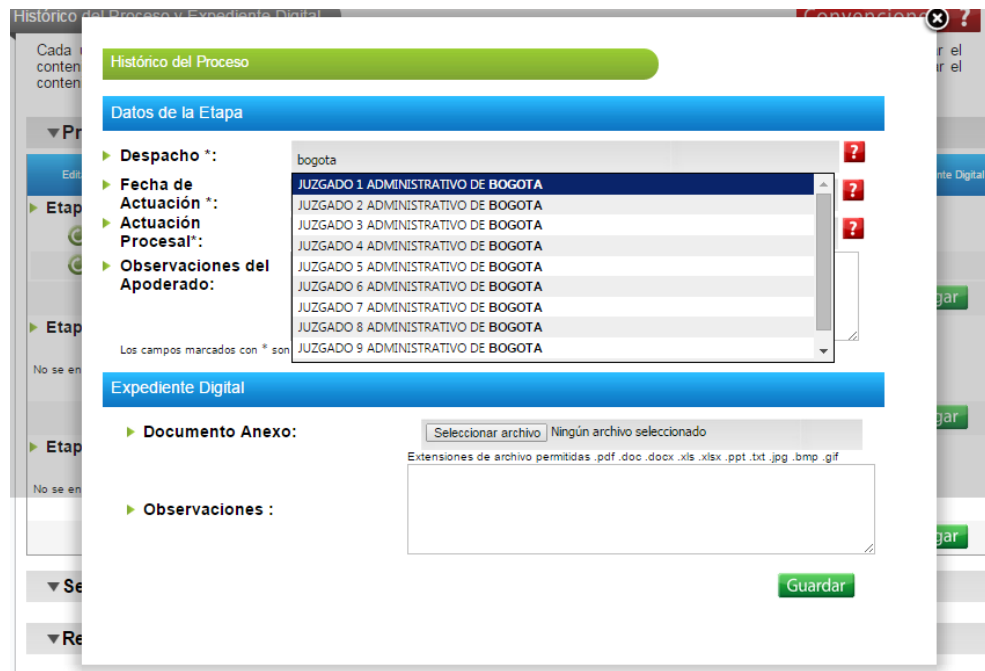
Editar	Fecha de Actualización	Fecha de la Actuación	Actuación Procesal	Despacho	Expediente Digital
► Etapa 1: INICIO Y FIJACION DEL LITIGIO					
	2015-03-18	2015-03-05	CONTESTACION DE LA DEMANDA	JUZGADO 3 ADMINISTRATIVO DE CALI	
	2015-03-18	2015-03-18	AUTO QUE ADMITE DEMANDA	DESPACHO SECCION PRIMERA DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE BOYACA	
					Agregar
► Etapa 2: PRUEBAS					
No se encontraron actuaciones					
					Agregar
► Etapa 3: FALLO					
No se encontraron actuaciones					
					Agregar

▼ Segunda Instancia

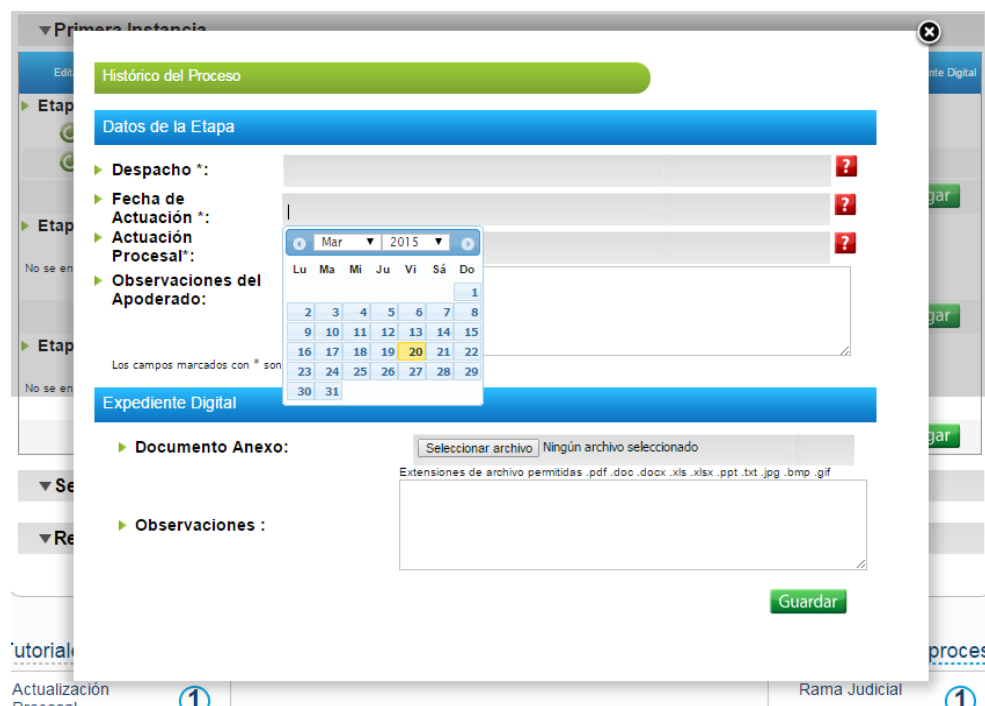
▼ Recursos Extraordinarios



En la nueva ventana que se visualiza, debe ingresar en los campos correspondientes los datos de la etapa. En los campos “**Despacho**” y “**Actuación procesal**” basta con ingresar algunas palabras para que el Sistema las reconozca y arroje opciones de las cuales debe escoger aquella que corresponda al proceso que está actualizando.

	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI” ROL DE APODERADO TERMINACIÓN O DESVINCULACIÓN DE UN PROCESO JUDICIAL O DE UNA CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL	Código: GS-I-01
		Versión: 2.0
		Pág.: 9 de 19



- a. En el campo “**Fecha de actuación**”, se desplegará un calendario en el cual debe seleccionar el día, mes y año de la actuación procesal.



 	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI” ROL DE APODERADO TERMINACIÓN O DESVINCULACIÓN DE UN PROCESO JUDICIAL O DE UNA CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL	Código: GS-I-01
		Versión: 2.0
		Pág.: 10 de 19

- b. Para diligenciar el campo **“Actuación Procesal”** es importante tener en cuenta que en el Sistema existen dos clases de terminaciones procesales: **NORMAL** y **ANORMAL**. A su vez, la terminación ANORMAL, se puede presentar por varios motivos entre los cuales está la “desvinculación” o “traslado de la representación judicial”.

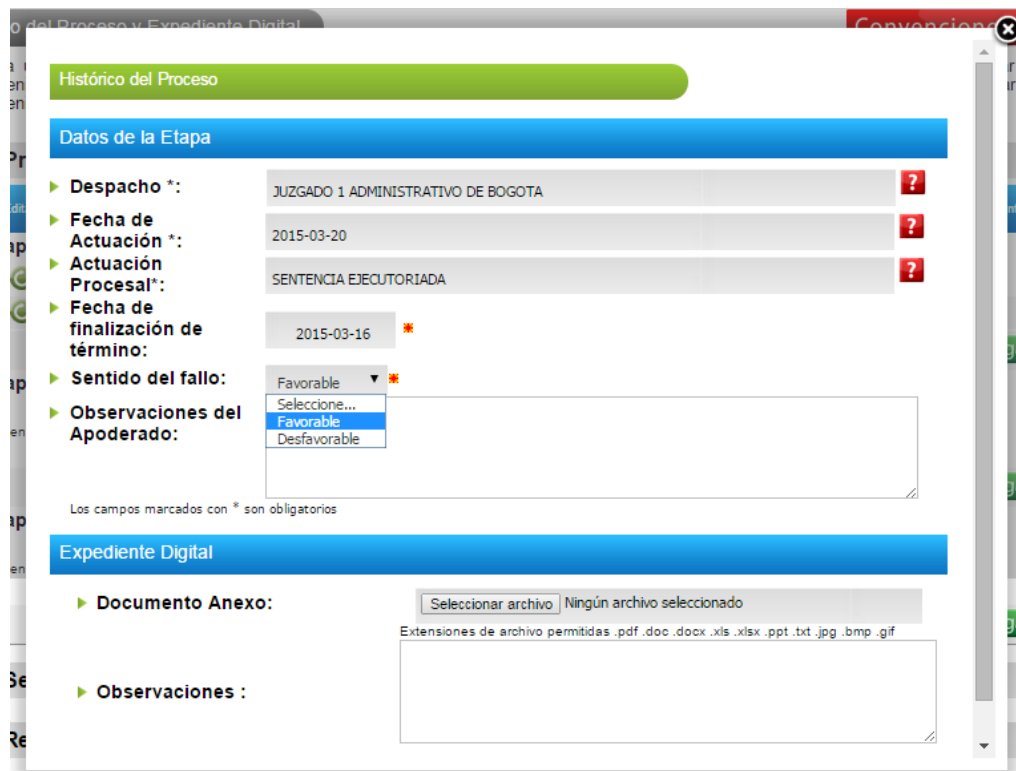
IMPORTANTE: El término de tiempo para incorporar esta información en el Sistema se establece en el **INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO – “eKOGUI” - PERFIL APODERADO**

- La terminación **“NORMAL”**: Ocurre cuando hay un fallo Favorable (F) o Desfavorable (DF) emitido por el juez competente:

Tabla 1. Terminación Normal

Terminación	Etapas	Situación Procesal a registrar	Registro del Fallo
Normal	Etapas de Fallo	Sentencia Ejecutoriada	Favorable (F) Desfavorable (DF)



Si usted seleccionó la situación procesal denominada **“Sentencia Ejecutoriada”**, el Sistema le solicitará que diligencie el sentido del fallo (Favorable – F o Desfavorable D).



The screenshot displays the 'Historio del Proceso' (Process History) section of the eKOGUI system. It shows a form for entering process data, including:

- Despacho *:** JUZGADO 1 ADMINISTRATIVO DE BOGOTA
- Fecha de Actuación *:** 2015-03-20
- Actuación Procesal*:** SENTENCIA EJECUTORIADA
- Fecha de finalización de término:** 2015-03-16
- Sentido del fallo:** Favorable (selected from a dropdown menu)
- Observaciones del Apoderado:** A text area for additional notes.

Below the form, there is a section for 'Expediente Digital' (Digital Case File) with a 'Documento Anexo' (Attached Document) field and a list of allowed file extensions: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .txt, .jpg, .bmp, .gif.

 	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI” ROL DE APODERADO TERMINACIÓN O DESVINCULACIÓN DE UN PROCESO JUDICIAL O DE UNA CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL	Código: GS-I-01
		Versión: 2.0
		Pág.: 11 de 19

- **La terminación “ANORMAL”:** Ocurre cuando el proceso judicial termina por una situación diferente a un fallo favorable o desfavorable.

Tabla 2. Terminación Anormal

Terminación	Etapas	Situaciones procesales en el Sistema que generan “terminación anormal del proceso”
Anormal	Cualquier etapa en la que se encuentre el proceso judicial.	<ul style="list-style-type: none"> - Auto que declara la caducidad - Auto que decreta desistimiento tácito en firme - Auto que decreta la perención del proceso - Auto que termina el proceso por acuerdo conciliatorio total - Auto que termina el proceso por desistimiento de las pretensiones - Auto que termina el proceso por falta de competencia - Auto que termina el proceso por pago de la obligación - Auto que termina el proceso por transacción total - Entrega del proceso a otra entidad mediante acta

Dependiendo de la actuación que haya dado fin al proceso judicial, deberá ingresar alguna de las opciones aquí señaladas.

- **La terminación por “DESVINCULACIÓN DE LA ENTIDAD”:** Desvinculación de la entidad de un proceso que permanece activo:

Tabla 3. Desvinculación

Terminación	Etapas	Situaciones procesales en el Sistema que generan “terminación anormal del proceso”
Anormal	Cualquier etapa en la que se encuentre el proceso judicial.	<ul style="list-style-type: none"> - Auto que ordena desvincular del proceso.

Esta situación termina el proceso solo para la Entidad y lo mantiene activo para el resto de entidades.

- **Terminación por “entrega de la representación judicial del proceso”:** ya sea de una entidad liquidada, suprimida o por entrega de funciones a otra entidad.



 	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI” ROL DE APODERADO TERMINACIÓN O DESVINCULACIÓN DE UN PROCESO JUDICIAL O DE UNA CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL	Código: GS-I-01
		Versión: 2.0
		Pág.: 12 de 19

Tabla 4. Entrega de Procesos

Terminación	Etapas	Situaciones procesales en el Sistema que generan “terminación anormal del proceso”
Anormal	Cualquier etapa en la que se encuentre el proceso judicial.	- Entrega del proceso a otra entidad mediante acta



En este caso particular, adicionalmente deberá diligenciar el formato **ENTREGA DE PROCESOS** con la firma de las dos entidades (la que entrega y la que recibe) y remitirlo al correo soporte.ekogui@defensajuridica.gov.co **antes de la liquidación** de la entidad a la Dirección de Gestión de Información de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, el cual encontrará en el link http://www.defensajuridica.gov.co/servicios-al-ciudadano/formularios/formatos/Lists/Formatos/Attachments/3/DGI_10_V3_ENTREGA_PROCESOS.zip

Paso 5. Anexo de la pieza procesal: En la sección de “**Expediente Digital**”, campo “**Documento anexo**” deberá cargar el documento que contenga la actuación procesal, que puede corresponder a alguna de las siguientes extensiones: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .txt, .jpg, .bmp, .gif.

Recuerde que es indispensable que luego de terminar este procedimiento, haga clic en el botón “**Guardar**”.

IMPORTANTE: El término de tiempo y la obligatoriedad para incorporar documentos en el Sistema se establece en el **INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO – “eKOGUI” - PERFIL APODERADO**

Paso 6. Verificación de la terminación: Para verificar que el proceso fue finalizado correctamente, vuelva a la tabla de “**Gestión de Procesos y Casos**” y en la columna denominada “**Procesos y casos terminados**” de clic en la celda correspondiente a procesos judiciales.

 	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI” ROL DE APODERADO TERMINACIÓN O DESVINCULACIÓN DE UN PROCESO JUDICIAL O DE UNA CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL	Código: GS-I-01
		Versión: 2.0
		Pág.: 13 de 19

Gestión de Procesos y Casos

En la siguiente tabla usted encontrará el número total de procesos y casos a su cargo registrados en eKOGUI. Para visualizar el detalle de los procesos o casos que desea consultar, de clic sobre las celdas de las columnas denominadas “Procesos Activos” o “Procesos Terminados”. La columna denominada “Valores de los procesos y casos activos” es de carácter informativo.

Procesos y Casos a cargo	Procesos y Casos Activos	Valores de los procesos y casos activos	Procesos y Casos Terminados
Procesos Judiciales	2	4,559,405,000	2
Conciliaciones Extrajudiciales	3	231,241,982	1
Procesos arbitrales	0	0	0
Acciones de Tutela	0	0	0
Total:	5	4,790,646,982	3

En la tabla de “**Procesos y casos terminados**”, podrá verificar que el proceso quedó terminado correctamente.

Procesos Judiciales Terminados


[Convenciones ?](#)

En esta tabla usted encuentra los Procesos Judiciales a su cargo radicados en eKOGUI. De clic en el botón verde para actualizar la información de cada arbitraje.



Fecha última actualización	Código único del proceso	ID Kogui	Calidad de la Entidad	Contraparte	Acción o medio de control	Despacho Actual	Valor Económico proceso	Última actuación	Fecha última actuación procesal	Valor fallo o fórmula arreglo
015-03-20	15001232400019982468000	2223	DEMANDADO	229999888 RUIZ LOPEZ MARIO	ADMINISTRATIVA - Reparación Directa	JUZGADO 1 ADMINISTRATIVO DE BOGOTA	630,050,000	SENTENCIA EJECUTORIADA	2015-03-20	0
015-03-18	15001232400020062467000	2217	DEMANDADO	101908648 PAEZ TORRES EVELIO	ADMINISTRATIVA - Ejecutivo	DESPACHO SECCION PRIMERA DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE BOYACA	3,000,000	AUTO QUE ADMITE DEMANDA	2015-03-18	0

[Excel](#)

5. PROCEDIMIENTO PARA DAR POR TERMINADA UNA CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL O DESVINCULAR A UNA ENTIDAD EN EL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO - EKOGUI

Paso 1. Búsqueda de la conciliación extrajudicial: Ingrese al Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado - eKOGUI con su usuario y contraseña.


Paso 2. Ingrese al módulo “Gestión de Procesos y Casos”. El Sistema le mostrará una tabla con el número total de procesos y casos a su cargo registrados en el Sistema. Para visualizar las conciliaciones extrajudiciales haga clic en la celda correspondiente de la columna denominada “Procesos y Casos Activos”.

 	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI” ROL DE APODERADO TERMINACIÓN O DESVINCULACIÓN DE UN PROCESO JUDICIAL O DE UNA CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL	Código: GS-I-01
		Versión: 2.0
		Pág.: 14 de 19

Gestión de Procesos y Casos

En la siguiente tabla usted encontrará el número total de procesos y casos a su cargo registrados en eKOGUI. Para visualizar el detalle de los procesos o casos que desea consultar, de clic sobre las celdas de las columnas denominadas “Procesos Activos” o “Procesos Terminados”. La columna denominada “Valores de los procesos y casos activos” es de carácter informativo.

Procesos y Casos a cargo	Procesos y Casos Activos	Valores de los procesos y casos activos	Procesos y Casos Terminados
Procesos Judiciales	3	4,926,021,042	1
Conciliaciones Extrajudiciales	1	0	0
Procesos arbitrales	0	0	0
Acciones de Tutela	0	0	0
Total:	4	4,926,021,042	1

Paso 3. Selección de la conciliación extrajudicial a actualizar: Búsquela en la lista que despliega el Sistema, o a través de la casilla “Búsqueda”, en la que puede incluir textos alfanuméricos (nombre del convocante, código ID en el sistema, etc.). Una vez encuentre la conciliación extrajudicial, de clic en el ícono .


Conciliaciones Extrajudiciales Activas


Búsqueda

Convenciones ?

Actualizar	Documento digital de la solicitud	Fecha última actualización	ID Kogui	Acción o medio de control que se pretende	Calidad de la Entidad	Contraparte	Autoridad que conoce	Ciudad	Estado Solicitud	Valor Económico del caso
		2015-03-14	2115	ADMINISTRATIVA - Reparación Directa	CONVOCADO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES- COLPENSIONES	PROCURADURIA 61 JUDICIAL I ADMINISTRATIVA DE BARRANQUILLA	BARRANQUILLA - ATLANTICO	DECISION DEL COMITE DE CONCILIACION - NO CONCILIAR	0

Excel

Paso 4. Registro de la actuación de terminación: El ícono  lo lleva a una pantalla en la que se encuentra la ventana “Etapas, Actuaciones y Expediente Digital”, a través de la cual podrá actualizar las etapas de la conciliación haciendo clic en el botón “Actualizar”.

	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI” ROL DE APODERADO TERMINACIÓN O DESVINCULACIÓN DE UN PROCESO JUDICIAL O DE UNA CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL	Código: GS-I-01
		Versión: 2.0
		Pág.: 15 de 19

Etapas, Actuaciones y Expediente Digital



A través de esta herramienta usted podrá actualizar las etapas y situaciones procesales, así como anexar el documento digital que soporta la actuación.

- Última Actuación
DECISION DEL COMITE DE CONCILIACION - NO CONCILIAR
- Fecha Última Actuación
2015-03-14

Actualizar

Esta nueva pantalla le mostrará el **“Histórico de la Conciliación Extrajudicial y Expediente Digital”**, que contiene registro de etapas y actuaciones extrajudiciales del expediente. En esta ventana usted puede visualizar las etapas y actuaciones que se han registrado.

Si en el Sistema no está registrada la actuación procesal que da por terminada la conciliación extrajudicial para su Entidad, de clic en el botón **“Adicionar Actuación”** para ingresar el nuevo registro de la etapa y la actuación que la da por terminada para su Entidad.


Histórico de la Conciliación Extrajudicial y Expediente Digital

Convenciones ?

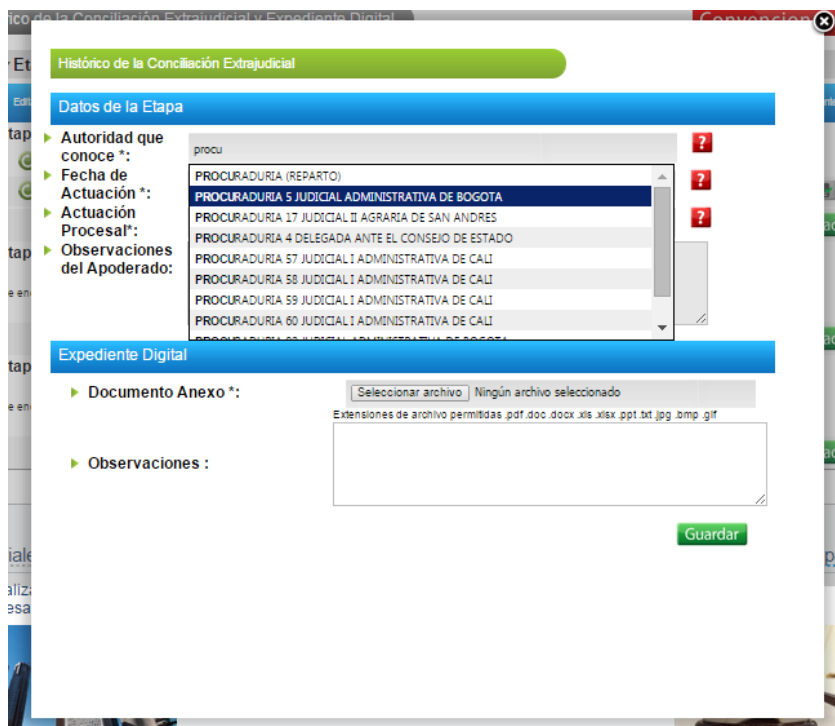
▼ Etapas y Actuaciones Extrajudiciales

Editar	Fecha de Actualización	Fecha de la Actuación	Actuación Extrajudicial	Despacho	Expediente Digital
► Etapa 1: SOLICITUD AUDIENCIA DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL					
	2015-03-14	2015-03-02	PRESENTACION DE LA SOLICITUD DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL	PROCURADURIA 61 JUDICIAL I ADMINISTRATIVA DE BARRANQUILLA	
	2015-03-14	2015-03-14	DECISION DEL COMITE DE CONCILIACION - NO CONCILIAR	PROCURADURIA 61 JUDICIAL I ADMINISTRATIVA DE BARRANQUILLA	
<div>Adicionar Actuación</div>					
► Etapa 2: AUDIENCIA DE CONCILIACION					
No se encontraron actuaciones					
<div>Adicionar Actuación</div>					
► Etapa 3: APROBACION JUDICIAL					
No se encontraron actuaciones					
<div>Adicionar Actuación</div>					

En la nueva ventana que se visualiza, debe ingresar en los campos correspondientes los datos de la etapa. En los campos **“Despacho”** y **“Actuación Extrajudicial”** basta con ingresar

	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI” ROL DE APODERADO TERMINACIÓN O DESVINCULACIÓN DE UN PROCESO JUDICIAL O DE UNA CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL	Código: GS-I-01 Versión: 2.0 Pág.: 16 de 19
---	--	---


algunas palabras para que el Sistema las reconozca y arroje opciones de las cuales debe escoger aquella que corresponda a la conciliación que está actualizando.

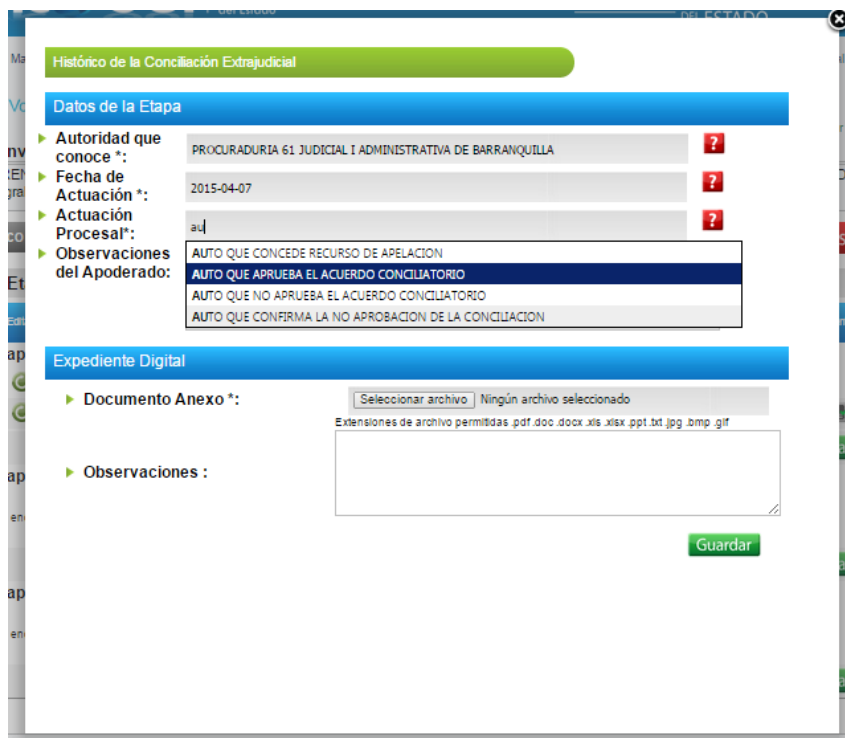


En el campo “**Fecha de actuación**”, se desplegará un calendario en el cual debe seleccionar el día, mes y año de la actuación.

- c. Para diligenciar el campo “**Actuación Procesal**” es importante tener en cuenta que en el Sistema existen dos clases de terminaciones de conciliación extrajudicial: **NORMAL** y **ANORMAL**, como se muestra a continuación:

Terminación	Etapas	Situaciones procesales
Normal	Audiencia de Conciliación	- Conciliación Extrajudicial Fallida
	Aprobación judicial	- Auto que aprueba el acuerdo conciliatorio - Auto que confirma la no aprobación de la conciliación
Anormal	Cualquier etapa en la que se encuentre la conciliación extrajudicial	- Conciliación terminada por desistimiento - Entrega de la conciliación a otra entidad mediante acta - Desvinculación

	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI” ROL DE APODERADO TERMINACIÓN O DESVINCULACIÓN DE UN PROCESO JUDICIAL O DE UNA CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL	Código: GS-I-01
		Versión: 2.0
		Pág.: 17 de 19



Historio de la Conciliación Extrajudicial

Datos de la Etapa

► **Autoridad que conoce *:** PROCURADURIA 61 JUDICIAL I ADMINISTRATIVA DE BARRANQUILLA ?

► **Fecha de Actuación *:** 2015-04-07 ?

► **Actuación Procesal*:** au ?

► **Observaciones del Apoderado:**

- AUTO QUE CONCEDE RECURSO DE APELACION
- AUTO QUE APRUEBA EL ACUERDO CONCILIATORIO**
- AUTO QUE NO APRUEBA EL ACUERDO CONCILIATORIO
- AUTO QUE CONFIRMA LA NO APROBACION DE LA CONCILIACION

Expediente Digital

► **Documento Anexo *:** [Seleccionar archivo] Ningún archivo seleccionado

Extensiones de archivo permitidas .pdf .doc .docx .xls .xlsx .ppt .txt .jpg .bmp .gif

► **Observaciones :**

Guardar



IMPORTANTE: El término de tiempo para incorporar esta información en el Sistema se establece en el **INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO – “eKOGUI” - PERFIL APODERADO**

Paso 5. Anexo de la pieza procesal: En la sección de “**Expediente Digital**”, campo “**Documento anexo**” deberá cargar el documento que contenga la actuación, que puede corresponder a alguna de las siguientes extensiones: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .txt, .jpg, .bmp, .gif.

Recuerde que es indispensable que luego de terminar este procedimiento, haga clic en el botón “**Guardar**”.

IMPORTANTE: El término de tiempo y la obligatoriedad para incorporar documentos en el Sistema se establece en el **INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO – “eKOGUI” - PERFIL APODERADO**

Paso 6. Verificación de la terminación: Para verificar que la conciliación extrajudicial fue finalizada correctamente, vuelva a la tabla de “**Gestión de Procesos y Casos**” y en la columna

 	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI” ROL DE APODERADO TERMINACIÓN O DESVINCULACIÓN DE UN PROCESO JUDICIAL O DE UNA CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL	Código: GS-I-01
		Versión: 2.0
		Pág.: 18 de 19

denominada “Procesos y casos terminados” de clic en la celda correspondiente a conciliaciones extrajudiciales.

Gestión de Procesos y Casos



En la siguiente tabla usted encontrará el número total de procesos y casos a su cargo registrados en eKOGUI. Para visualizar el detalle de los procesos o casos que desea consultar, de clic sobre las celdas de las columnas denominadas “Procesos Activos” o “Procesos Terminados”. La columna denominada “Valores de los procesos y casos activos” es de carácter informativo.


Procesos y Casos a cargo	Procesos y Casos Activos	Valores de los procesos y casos activos	Procesos y Casos Terminados
Procesos Judiciales	3	4,926,021,042	1
Conciliaciones Extrajudiciales	0	0	1
Procesos arbitrales	0	0	0
Acciones de Tutela	0	0	0
Total:	3	4,926,021,042	2



En la tabla de “**Procesos y casos terminados**”, podrá verificar la fecha de la última actuación.

Conciliaciones Extrajudiciales Terminadas

En esta tabla usted encuentra las Conciliaciones Extrajudiciales a su cargo radicados en eKOGUI. De clic en el botón verde para actualizar la información de cada arbitraje.

Actualizar	Documento digital de la solicitud	Fecha última actualización	ID Kogui	Acción o medio de control que se pretende	Calidad de la Entidad	Contraparte	Autoridad que conoce	Ciudad	Valor Económico del caso	Valor del acuerdo conciliatorio
		2015-04-10	2115	ADMINISTRATIVA - Reparación Directa	CONVOCADO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES- COLPENSIONES	PROCURADURIA 61 JUDICIAL I ADMINISTRATIVA DE BARRANQUILLA	BARRANQUILLA - ATLANTICO	0	

Al hacer clic en el botón  podrá ingresar a verificar la actualización de la conciliación, en el aparte denominado “Etapas, Actuaciones y Expediente Digital”, en el cual podrá constatar que la conciliación quedo terminada de forma apropiada.

 	INSTRUCTIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO “eKOGUI” ROL DE APODERADO TERMINACIÓN O DESVINCULACIÓN DE UN PROCESO JUDICIAL O DE UNA CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL	Código: GS-I-01
		Versión: 2.0
		Pág.: 19 de 19



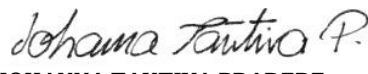

Etapas, Actuaciones y Expediente Digital



A través de esta herramienta usted podrá actualizar las etapas y situaciones procesales, así como anexar el documento digital que soporta la actuación.

- ▶ **Última Actuación**
AUTO QUE APRUEBA EL ACUERDO CONCILIATORIO
- ▶ **Fecha Última Actuación**
2015-04-10

Actualizar

Elaboró	Revisó	Aprobó
 LAURA TORRES Gestor 16	 OMAR CASTELBLANCO Experto Grado 7  JOHANNA TAUTIVA PRADERE Experto Grado 6	 MARIANA MARTÍNEZ CUÉLLAR Directora de Gestión de Información